FACULDADE FACINT

GRADUAÇÃO — TECNÓLOGO

Modalidade EaD

Processos Gerenciais

Carga Horária Total: 1600h

Email: secretaria@facint.edu.br
Telefone: +55 (44) 3024-4242
Website: www.facint.edu.br

Apresentação do Curso

Domine as ferramentas de gestão estratégica e operacional para otimizar processos em organizações de diversos setores. Desenvolva competências práticas em liderança, finanças e logística por meio de uma metodologia focada em resultados reais. Torne-se um gestor capaz de tomar decisões assertivas e impulsionar a competitividade no mercado corporativo.

Graduação (Tecnólogo) TIPO DE CURSO	**EaD** MODALIDADE
1600h CARGA HORÁRIA	**2 anos** DURAÇÃO

Perfil do Egresso

O egresso possui visão sistêmica para planejar, implementar e controlar fluxos de trabalho com foco na eficiência administrativa. Apresenta alta capacidade analítica para interpretar indicadores de desempenho e propor soluções inovadoras em cenários de mudança. Está apto a liderar equipes multidisciplinares com ética, responsabilidade socioambiental e foco na sustentabilidade do negócio.

Campo de Atuação

Atue em cargos de gestão e supervisão em empresas privadas de todos os portes, desde startups até multinacionais. Exerça funções estratégicas em órgãos públicos, organizações não governamentais ou em empreendimentos próprios. Opte por consultorias especializadas em reengenharia de processos, gestão de projetos ou planejamento financeiro.

Diferenciais do Curso

- ✓ **Corpo docente formado por especialistas, mestres e doutores com ampla experiência executiva no mercado.**
- ✓ **Grade curricular atualizada com as demandas da Indústria 4.0 e transformação digital nos negócios.**
- ✓ **Plataforma de aprendizagem moderna que permite flexibilidade total de horários para o estudante.**
- ✓ **Foco em empregabilidade através de atividades práticas que simulam desafios reais do cotidiano gestor.**

Matriz Curricular

Nº	Disciplina
1	Fundamentos da Administração
2	Gestão Financeira e Orçamentária
3	Logística e Cadeia de Suprimentos
4	Marketing e Gestão Comercial
5	Gestão de Pessoas e Liderança
6	Gestão de Processos e Qualidade
7	Planejamento Estratégico
8	Legislação Empresarial e Tributária
9	Gestão de Projetos
10	Empreendedorismo e Inovação

Ementas das Disciplinas

1. Fundamentos da Administração

- Evolução do pensamento administrativo e a aplicação de modelos contemporâneos na gestão organizacional.
- Análise sistêmica das funções de planejamento, organização, direção e controle no ambiente corporativo.
- Delineamento de estruturas organizacionais e a influência da cultura na performance das equipes.
- Princípios de governança corporativa e conformidade aplicados a pequenas e médias empresas.
- Desenvolvimento de estratégias para a tomada de decisão baseada em cenários de incerteza econômica.

2. Gestão Financeira e Orçamentária

- Elaboração e análise detalhada de demonstrações financeiras para suporte à gestão executiva.
- Administração de fluxo de caixa, capital de giro e ciclos operacionais para manutenção da liquidez.
- Metodologias de avaliação de investimentos e cálculo de retorno sobre ativos e patrimônio líquido.
- Planejamento orçamentário e técnicas de controle de gastos para maximização de lucros operacionais.
- Gestão estratégica de custos e formação de preços de venda em mercados competitivos.

3. Logística e Cadeia de Suprimentos

- Planejamento estratégico da logística integrada e sua interface com o marketing e vendas.
- Gestão de estoque e armazéns utilizando tecnologias de rastreamento e otimização de espaço.
- Coordenação de processos de compras e seleção de fornecedores sob critérios de qualidade e custo.
- Modelos de roteirização e transporte para redução de prazos de entrega e custos logísticos.
- Implementação de logística reversa e práticas sustentáveis no fluxo de materiais e informações.

4. Marketing e Gestão Comercial

- Desenvolvimento de compostos de marketing voltados ao posicionamento de marca e fidelização.
- Análise de comportamento do consumidor e segmentação de mercado para campanhas direcionadas.
- Gestão de canais de distribuição física e plataformas de e-commerce de alto desempenho.
- Planejamento e coordenação de equipes de vendas baseada em metas e métricas de conversão.
- Uso de CRM e ferramentas de Business Intelligence para mapeamento de oportunidades de mercado.

5. Gestão de Pessoas e Liderança

- Implementação de processos de recrutamento e seleção baseados em competências técnicas e comportamentais.
- Desenvolvimento de planos de cargos, carreiras e remuneração alinhados à retenção de talentos.
- Técnicas de mediação de conflitos e negociação assertiva no ambiente de trabalho moderno.
- Criação de programas de treinamento e desenvolvimento humano para aumento da produtividade.
- Estratégias de liderança situacional e motivação para engajamento em ambientes EaD e híbridos.

6. Gestão de Processos e Qualidade

- Mapeamento e modelagem de processos de negócio utilizando a notação BPMN para padronização.
- Aplicação de ferramentas da qualidade como Lean Six Sigma e Ciclo PDCA para melhoria contínua.
- Certificações internacionais e normas ISO voltadas à gestão da excelência e segurança operacional.
- Identificação de gargalos produtivos e reengenharia de fluxos para ganho de eficiência técnica.
- Monitoramento de indicadores de performance (KPIs) para sustentação de resultados operacionais.

7. Planejamento Estratégico

- Análise de cenários por meio da matriz SWOT e das 5 Forças de Porter para competitividade.
- Definição de visão, missão e valores organizacionais com desdobramento em objetivos táticos.
- Utilização do Balanced Scorecard (BSC) para alinhamento entre estratégia e operação financeira.
- Monitoramento de riscos corporativos e elaboração de planos de contingência em crises.
- Inovação estratégica e adaptação do modelo de negócio frente às transformações digitais.

8. Legislação Empresarial e Tributária

- Regimes de tributação brasileira e os impactos do Simples Nacional, Lucro Presumido e Real.
- Aspectos fundamentais do Direito do Trabalho aplicados às rotinas de gestão de departamento pessoal.
- Responsabilidade civil e contratual da empresa nas relações comerciais e de consumo.
- Proteção de dados e conformidade com a LGPD nos processos administrativos e digitais.
- Análise de tipos societários e constituição jurídica de organizações no contexto brasileiro.

9. Gestão de Projetos

- Ciclo de vida de projetos e metodologias tradicionais de gestão baseadas no guia PMBOK.
- Aplicação de frameworks ágeis como Scrum e Kanban para agilidade em entregas corporativas.
- Definição de escopo, cronograma e gestão de stakeholders para sucesso na execução de projetos.
- Uso de softwares de gerenciamento de projetos para acompanhamento de tarefas e prazos.
- Avaliação de riscos e gestão de recursos humanos e materiais em projetos complexos.

10. Empreendedorismo e Inovação

- Criação e validação de modelos de negócio inovadores através da metodologia Business Model Canvas.
- Desenvolvimento de mentalidade intraempreendedora para geração de valor dentro das empresas.
- Identificação de nichos de mercado e oportunidades de disrupção em setores tradicionais.
- Design Thinking aplicado à solução de problemas complexos e criação de novos produtos.
- Princípios de Lean Startup para lançamento de serviços com baixo investimento e alto aprendizado.